



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
 Swiss Federal Institute of Technology Zurich

**Korrektur beantragende/r Haupt-Examinator/in:**  
 NAME, Vorname:  
 Institut:  
 Departement:

ETH Zürich  
 Studiensekretariat CAS Int. Policy / Public Gov.  
 Scheuchzerstrasse 7  
 SEC C 4  
 8092 Zürich

**Antrag auf Notenkorrektur**

Ich beantrage die Korrektur folgender Noten.

Prüfungssession oder Semester:

LE-Nummer:

LE-Titel (Original):

- Teil eines Prüfungsblocks     
  Studierende mehrerer Studiengänge betroffen     
  mündliche Prüfung

Stud.-Nr.	NAME, Vorname	Note alt	Note neu

Mehr als 3 Studierende derselben Leistungskontrolle: separate Liste beilegen

**Begründung**

Auf diesem Formular oder in einer separaten Beilage detailliert begründen, weshalb die Notenkorrektur beantragt wird. **Es ist die ausdrückliche Erklärung notwendig, dass kein Ermessensspielraum ausgeübt wird.**

Noten sind nach der Verfügung bzw. Bekanntgabe über myStudies verbindlich. Die Noteneinsicht ist nur zur Berichtigung von Korrekturfehlern gedacht und darf auf keinen Fall zum Verhandeln über die Bewertung genutzt werden. Der Ermessensspielraum darf daher nur bei der Notenvergabe vor dem Verfügen ausgenutzt werden, danach nicht mehr (Ausnahme nachträgliche Notenkonferenz).

Weitere Informationen dazu im „Leitfaden für Dozierende“: <https://www.ethz.ch/intranet/de/lehre/leitfaden-dozierende/nachbearbeitung.html>

Datum / Unterschrift Haupt-Examinator/in	Datum / Unterschrift Delegierte/r des Programms <i>(wird vom Studiensekretariat eingeholt)</i>
--	---

Wird von der Zeugnisstelle ausgefüllt: Datum OK Prorektor \_\_\_\_\_ ausgeführt: Datum/Visum Zeugnisstelle: \_\_\_\_\_